Seitens der Corona-Verordnungen ist für jedes Angebot der Kinder- und Jugendarbeit ein veranstaltungsspezifisches Hygienekonzept gefordert. Übernachtungsangebote benötigen zusätzlich einen Plan für sogenannte Verdachtsfälle.

Damit ihr bei der Erstellung eures Corona-Konzepts ja nichts vergesst, haben wir euch diese vorliegende Vorlage zusammengestellt: Bitte tragt ein

1) die Eckdaten der Veranstaltung,

2) die Ansprechpersonen und Kontaktdaten, sowie

3) die Corona-Festlegungen – und fertig ist euer **Hygiene- und Ausbruchskonzept**!

Bei den unten stehenden Punkten ist jeweils die eigene veranstaltungsspezifische Festlegung zur Umsetzung der geltenden Regelung einzutragen! Es ist also nicht die aktuell geltende Regelung aus der Verordnung gefragt, sondern die konkrete, daraus abgeleitete Vorgehensweise bzw. Regelung bei eurer Veranstaltung.

Die Vorlage ist nur richtungsweisend, ihr könnt auch die für euch nicht relevanten oder keinen Sinn ergebenden Punkte löschen oder auch Punkte hinzufügen.

Zur Info: Zum Zeitpunkt der Erstellung dieser Vorlage hatten folgende Regelungen Gültigkeit:

* Allgemeine Corona-Verordnung (Fassung vom 25.06.2021)
* Corona-Verordnung KJA/JSA (Fassung vom 30.06.2021)
* Planungsrahmen KJA/JSA (12.07.2021)

Praxisnahe Interpretationen zu diesen Regelungen findet ihr in der KJR-Schulungspräsentation **„Corona-Präventions- und Ausbruchsmanagement“ (KJR ES/LJR BW) vom 16.07.2021.**

Rückfragen zu diesem Dokument bitte an: [anu.grossmann@kjr-esslingen.de](mailto:anu.grossmann@kjr-esslingen.de)

Kreisjugendring Esslingen e.V.

Bahnhofstraße 19

73240 Wendlingen

## Eckdaten der Veranstaltung:

1. **Veranstalter**(Organisation/Verein/Einrichtung; evtl. in Kooperation mit)

[hier ausfüllen]

1. **Name/Beschreibung der Veranstaltung**

[hier ausfüllen]

1. **Veranstaltungsort /Adresse**

[hier ausfüllen]

1. **Datum und Dauer der Veranstaltung**(Beginn am/um; Ende am/um)

[hier ausfüllen]

1. **Anzahl der Tage / Übernachtungen**

[hier ausfüllen]

1. **Beteiligtenzahl / Gruppen**(inkl. Teilnehmende & Betreuende)

[hier ausfüllen]

1. **Beschreibung des Veranstaltungsortes**(„Gesamträumlichkeit/Areal“, „Schlafen“, „Kochen“, „Essen“, „Händewaschen & Toiletten & Duschen“, „gemeinsam den Abend verbringen“, „Aufenthalt tagsüber“, „Aufenthalt bei schlechten Wetter“ etc.)

[hier ausfüllen]

## Ansprechpartner und Kontaktinformationen der Veranstaltung:

1. **Verantwortliche Person am Veranstaltungsort:**

Name/Tel./Email [hier ausfüllen]

Stellvertretung Name/Tel./Email [hier ausfüllen]

1. **Präventions- und Ausbruchsmanager am Veranstaltungsort**(Ansprechpartner Gesundheitsamt & Ordnungsamt)

Name/Tel./Email [hier ausfüllen]

Stellvertretung Name/Tel./Email [hier ausfüllen]

1. **Betreuer von Verdachts- und Isolationsfällen**(Mindestens Klärung, dass ausreichende Anzahl einsetzbarer Betreuer vorhanden ist)

Name/Tel./Email [hier ausfüllen]

1. **Verantwortliche Person des Trägers/Vereins**(Im Verdachtsfall zu informieren z.B. GF/Leitende Führungskraft/Vorstand)

Name/Tel./Email [hier ausfüllen]

1. **Zuständiges Gesundheitsamt am Veranstaltungsort**(https://tools.rki.de/PLZTool/)

Name/Adresse/Tel./Email [hier ausfüllen]

1. **Zuständiges Gesundheitsamt am Standort des Trägers/Vereins**(https://tools.rki.de/PLZTool/)

Name/Adresse/Tel./Email [hier ausfüllen]

1. **Zuständige lokale Behörde (Ordnungsamt) am Veranstaltungsort**

Name/Adresse/Tel./Email [hier ausfüllen]

1. **Möglicher zuständiger Arzt am Veranstaltungsort**(Vorab Tel 116117 „Der Ärztliche Bereitschaftsdienst“ zum Nachfragen)

Name/Adresse/Tel./Email [hier ausfüllen]

## Hygienekonzept inkl. Ausbruchsmanagement (Corona-Festlegungen der Veranstaltung)

1. **Beteiligtenzahl / Bildung von festen Gruppen / Zuordnung Betreuende**

[hier ausfüllen]

1. **Teilnahmevoraussetzungen / -Beschränkungen**(3G, Risikogruppen, Einwilligungen, Teilnahme- und Zutrittsverbot etc.)

[hier ausfüllen]

1. **Testkonzept der Veranstaltung**(Prüfung Testnachweise / Selbsttests)

[hier ausfüllen]

1. **Abstand und Maskenpflicht**(Verhaltensregeln in verschiedenen Situationen/Räumlichkeiten)

[hier ausfüllen]

1. **Belegung der Schlafräume**

[hier ausfüllen]

1. **Nutzung der Sanitärräume**

[hier ausfüllen]

1. **Regeln für die Verpflegung**(Stichworte: Kochen & Essen; Küchen-Team; Selbstverpflegung etc.)

[hier ausfüllen]

1. **Hygiene-Maßnahmen**(Handwaschmöglichkeit, Desinfektionsmittel, Raumreinigung, Textilreinigung, Lüftung etc.)

[hier ausfüllen]

1. **Corona-bedingte Regeln bei der An- und Abreise**

[hier ausfüllen]

1. **Sonstige Corona-bedingte Festlegungen der Veranstaltung für geplante Programmpunkte**(z.B. Sport/Singen/Tanzen/Ausflug etc.)

[hier ausfüllen]

1. **Vorgehensweise beim Verdachtsfall:**

(Stichworte: Positiver Selbsttest; Krankheitssymptome; PCR-Test; Eltern-Abholung; Separierung/häusliche Quarantäne; Elterninfo; Gesundheitsamt; Abbruch etc.)

[hier ausfüllen]