



**Wir machen Kinder- und Jugendarbeit möglich!
katholisch. politisch. aktiv.**

**JETZT
BEWERBEN!**

bdkj.info/jobs

Du

- möchtest unsere Einrichtungsleitung, die Diözesanleitung BDKJ/BJA, in einer Assistenzfunktion unterstützen?
- hast Lust darauf, Sitzungen vor- und nachzubereiten und bist gut in der Erstellung von Vorlagen sowie Dokumentationen?
- bist gerne erste Anlaufstelle für alle Anliegen an unsere Einrichtungsleitung?
- koordinierst gerne Termine sowie Gremiensitzungen und verantwortest die Erstellung einer Jahresplanung für unsere Einrichtung?
- bist gerne mit unterschiedlichen Akteur*innen in Kontakt?
- bringst dich als Person ein und überzeugst durch dein Engagement für reibungslose Büroabläufe?

Dann bist du bei uns genau richtig! Wir bieten neue spannende Herausforderungen für Berufserfahrene und vielfältige großartige Einstiegsmöglichkeiten für Berufsanfänger*innen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung der Diözesanleitung BDKJ/BJA im Bischöflichen Jugendamt in Wernau eine*n

Verwaltungsangestellte*n (m/w/d)

mit 50% Stellenumfang, unbefristet. Eine Kombination mit weiteren Stellenanteilen ist möglich.
Referenznummer 2025-16-VWA-DL

Wir

sind das Bischöfliche Jugendamt, das Fachamt für katholische Kinder- und Jugendarbeit in der Diözese Rottenburg-Stuttgart. Außerdem haben der BDKJ als Dachverband und viele seiner Mitgliedsverbände ihre Diözesanstellen bei uns im Haus. Bei uns arbeiten (Sozial-)Pädagog*innen, Theolog*innen und andere Berufsgruppen im Team zusammen, um an verschiedenen Standorten junge Menschen in ihrer Persönlichkeitsentwicklung und in ihrem ehrenamtlichen Engagement zu begleiten und zu fördern.

Wir bieten dir

vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und Platz, deine Ideen gemeinsam mit anderen in die Tat umzusetzen. Wir garantieren dir eine qualifizierte Einarbeitung durch ein umfangreiches Kursprogramm, fördern regelmäßige Weiterqualifizierung und Coaching und unterstützen dich in der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Als Verwaltungsangestellte*r (m/w/d) findest du dich in der Entgeltgruppe 6 AVO DRS wieder.

Du bringst mit

- eine (büro)kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- ein sehr hohes Maß an Kommunikations-, Team-, Vernetzungs- und Organisationsfähigkeit
- einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen, insbesondere der einschlägigen Kommunikationssysteme
- sicheres Auftreten und die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu bewahren
- deine Identifikation mit den Zielen und Werten katholischer Jugendarbeit, idealerweise deine Mitgliedschaft in der katholischen Kirche oder einer Kirche in der ACK.

Wir sind offen für deine Fragen! Melde dich um in einem unverbindlichen Gespräch mehr zu erfahren oder wirf einen Blick auf unsere Website www.bdkj.info/jobs

**Bischöfliches Jugendamt – Geschäftsführer // Andreas Bühler
Antoniusstr. 3, 73249 Wernau // Telefon 07153 3001 -216 // bewerbung@bdkj.info**