

**Die Diözese Rottenburg-Stuttgart
sucht für das Bischöfliche Jugendamt zum 15.11.2017 eine/n**

Verwaltungsangestellte/n

für das jugendspirituelle Zentrum „Der BERG“ auf dem Michaelsberg bei Cleebronn
mit einem Stellenumfang von 30% (davon 10% unbefristet und 20% befristet bis 31.12.2018).

Referenznummer 2017-08-VWA-Berg

Katholische Kinder- und Jugendarbeit begleitet junge Menschen in ihrer Persönlichkeitsentwicklung und unterstützt sie darin, ihr Leben auf der Basis christlicher Werte zu entfalten. Das Bischöfliche Jugendamt (BJA) unterstützt, fördert und begleitet die katholische Jugendarbeit der Diözese Rottenburg-Stuttgart und ist anerkannter Träger der außerschulischen Jugendbildung.

Das jugendspirituelle Zentrum „Der BERG“ ist ein diözesanweites Pilotprojekt in Trägerschaft des Bischöflichen Jugendamts, das ein breites Spektrum von (spirituellen) Angeboten für junge Menschen entwickelt und durchführt. Dazu gehören „Tage der Orientierung“ für Schulklassen, Auszeitangebote und Kurzexerzitien, liturgische Angebote, Workshopstage und Erlebniswochenenden sowie Angebote im Bereich „Jugendarbeit und Musik“.

Weitere Informationen zu den Angeboten des jugendspirituellen Zentrums „Der BERG“ entnehmen Sie bitte der Website www.der-berg-online.de.

Ihr Aufgabengebiet:

- Als Verwaltungsangestellte/r unterstützen Sie die geistliche Leiterin und den Bildungsreferenten in ihrer Arbeit.
- Ihre Aufgaben bestehen in der Erledigung anfallender Sekretariatsarbeiten wie Buchhaltung, Korrespondenz und Adressverwaltung.
- Sie sind verantwortlich für das Veranstaltungsmanagement sowie das Zuschuss- und Antragswesen.
- Sie sind erste/r Ansprechpartner/in des jugendspirituellen Zentrums und geben Auskunft über Angebote und Serviceleistungen.
- Darüber hinaus haben Sie Umgang und Kontakt mit ehrenamtlichen und hauptberuflichen MitarbeiterInnen in der katholischen Jugendarbeit.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bürokauffrau/mann oder Bürokommunikation,
- Fachkenntnisse in Büroorganisation und Buchhaltung,
- fundierte PC-Kenntnisse (Gängige MS-Office- Anwendungen, Adressverwaltung),
- Fähigkeit zu flexiblem und eigenständigem Arbeiten sowie
- Organisations- und Teamfähigkeit.

Wir bieten eine qualifizierte Einarbeitung, fördern regelmäßige Fortbildungen und unterstützen Sie in der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Ihre Tätigkeit wird nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), Entgeltgruppe 5 vergütet. Nähere Informationen dazu finden Sie unter www.drs.de. Die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche setzen wir voraus.

Wenn Sie an diesem interessanten und vielfältigen Arbeitsfeld im gesamten Spektrum kirchlicher Jugendarbeit interessiert sind, dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung in digitaler Form (insgesamt max. 8 MB) und **mit Angabe der Referenznummer und Ihrer Konfession** bis zum **05.10.2017** an:

**Bischöfliches Jugendamt
Bereichsleitung Dekanate
Andreas Bühler
Antoniusstr. 3
73249 Wernau**

**Fon 07153 3001 -116 / -117
mailto:bewerbung@bdkj.info**

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.